



**Základní škola Morkovice, příspěvková organizace**

17. listopadu 416, 768 33 Morkovice-Slížany  
telefon: 573 370 023, e-mail: , IČO: 708 749 30

# Školní řád



<b>Školní řád</b>		
Č.j.: S3/2018	Spisový znak: A 1	Skartační znak: A10
Vypracoval:	Mgr. Jana Teriaki	
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2018	
Školská rada schválila dne:	31.8.2018	
Nabývá účinností dne:	1.9.2018	

V Morkovicích dne 31.8.2018

Mgr. Jana Teriaki  
ředitelka školy

# 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

## 1.1 Práva a povinnosti žáků

1) Pro docházku do naší Základní školy Morkovice, příspěvková organizace ses rozhodl(a) spolu se svými rodiči svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat vzdělání. Jsme rádi, že jsi tady. Z toho plyne, že chceš využívat ve škole všechna práva, ale zároveň i dodržovat všechny povinnosti.

2) Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností. Stejně tak respektuj ty své spolužáky, učitele a ostatní zaměstnance školy. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a zaměstnanci školy byl partnerský vztah, podložený vzájemnou úctou, důvěrou, spravedlností a pravdivostí vycházející ze zásad respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

3) Vzdělání dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Jsi aktivním žákem ve vyučování. Přijmeš-li tuto myšlenku za svou, práce (vzdělávání) ti lépe půjde a do školy budeš chodit rád (a). Vzdělávat se budeš podle školního vzdělávacího programu.

4) Máš právo využívat veškeré místnosti školy určené k výuce, materiální vybavení a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat dle rozvrhu a s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození tebou využívané školní pomůcky a zařízení. Vybavení školy chraň tak, aby mohlo sloužit i těm, kteří přijdou po tobě. Při výuce dodržuj řád jednotlivých místností, školních pozemků a hřiště.

5) Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel, slušné a zdvořilé komunikace:

- Pozdrav starší osobu
- Vstoupil jsi, pozdrav.
- Odcházíš, rozluč se.
- Chceš-li, řekni prosím.
- Dostaneš-li, řekni, děkuji.
- Neskákej nikomu do řeči, každý má právo na svůj názor.
- Nikomu neubližuj slovem ani skutkem.
- Nenič věci. Vše, co přineslo užitek tobě, může pomoci i druhým.
- Mluv pravdu.
- Jednej s druhými tak, jak chceš, aby oni jednali s tebou.
- Máš právo vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem, které se týkají tvého vzdělávání. Tvému vyjádření bude věnována patřičná pozornost.

6) Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole a ve všech prostorách školy. Zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. V budově školy se přezouvej, v tělocvičně a na hřišti využívej sportovní obuv a oděv. Poškodíš-li úmyslně majetek školy, žáků, učitelů nebo jiných osob, zajistíš ty a tvoji rodiče nápravu. Nenos do školy cenné předměty a velké obnosy peněz. Pokud máš u sebe cennosti a neuložíš je na předem určené bezpečné místo, jsi za ně v případě ztráty sám zodpovědný. Případné ztráty věcí neprodleně nahlas učiteli nebo v kanceláři školy.

7) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat. Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se všech činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Dbej pokynů pedagogů a zaměstnanců školy. Přicházíš do školy tak, abys byl na svém místě ve třídě nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Docházka do nepovinných předmětů, kroužků a družiny

je pro tebe po přihlášení povinná. Během vyučování nesmíš bez povolení učitele používat MP3 přehrávače, mobilní telefony, tablety nebo jiné komunikační, či záznamové zařízení, nepouštíš hlasitou hudbu, nemáš na uších sluchátka apod. Při pobytu ve škole máš tato zařízení vypnutá, zařízení nejsou vidět a jsou uložena na bezpečném místě. Tato zařízení můžeš použít pouze na pokyn vyučujícího nebo s jeho předchozím souhlasem a v případě mimořádné události. V areálu školy nesmíš pořizovat fotografie, video, ani jiné záznamy bez souhlasu vyučujících.

8) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. V době vyučování, činnosti školní družiny či školního klubu odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Školu nesmíš svévolně opustit. Pokud musíš odejít dříve (např. k lékaři), odcházíš v doprovodu rodičů nebo po předložení písemné žádosti obsahující důvody uvolnění a podepsané rodiči/zákonnými zástupci, kteří za tebe přebírají odpovědnost.

9) Máš právo na kvalitní vzdělávání. Vyučování má svá pravidla. Začátek a konec vyučovací hodiny určuje zvonění. Délku vyučovací jednotky v případě projektového vyučování určuje učitel, případně je tato dána speciálním rozpisem ale musí se přitom dbát na hygienické potřeby žáků. Po zazvonění jsi na určeném místě a máš připraveny všechny potřebné pomůcky k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi v minulé vyučovací hodině nebyl přítomen, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to žákovská služba vaší třídy zástupci ředitele školy pro daný stupeň nebo řediteli školy. Při vyučování zachováš klid, aktivně se zapojuješ a udržuješ své pracovní místo v pořádku. Po skončení vyučování máš se spolužáky za povinnost uklidit svůj pracovní prostor ve třídě, ve které jste se učili.

10) Pečuj o své školní dokumenty a pomůcky. Stále nos do školy žákovskou knížku, kterou předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Udržuj ji v pořádku. Ztrátu ihned nahlásíš třídnímu učiteli, v kanceláři školy si zajistíš novou. Na vyžádání ti ji může třídní učitel nebo ředitel odebrat ke kontrole. Pamatuj, že je to tvůj důležitý doklad.

11) Máš právo na polední přestávku, během které se můžeš stravovat ve školní jídelně. Na oběd odcházíš v doprovodu učitele. V jídelně dodržuj pravidla slušného chování a stolování, jednej podle vnitřního řádu školní jídelny a dbej pokynů dozorujícího učitele.

12) Každá třída si na začátku školního roku volí třídní samosprávu. Máš právo se této volby zúčastnit a být zvolen. Samospráva je nápomocná třídnímu učiteli a plní určené úkoly ve třídě. Prostřednictvím samosprávy se můžeš obracet na ředitele školy, ředitel je povinen se těmito podněty zabývat.

13) Pokud víš o své nepřítomnosti ve škole předem, požádají o tvé uvolnění tví zákonní zástupci (dále jen rodiče). Povolení krátkodobé absence 1 den uděluje na základě písemné žádosti v žákovské knížce třídní učitel. Při absenci delší než 1 den žádají rodiče prostřednictvím třídního učitele písemně o povolení ředitele školy. Uvolnění z jednotlivých hodin poskytne třídní učitel, případně pověřený vyučující. Tvou nepřítomnost neprodleně oznamují tví rodiče osobně nebo telefonicky škole. V den návratu do školy předložíš písemnou omluvenku s důvodem absence v žákovské knížce. Tvoji absenci ve škole omlouvají tví rodiče.

14) Šetři zařízení školy a neprodleně hlas zaměstnanci školy zjištěná poškození nebo zcizení věci, závady na osvětlení, vodovodním zařízení, dveřích či oknech a na veškerém majetku školy. Dodržuj řády jednotlivých učeben a prostor školy. Bez dovolení učitele nepoužívej žádnou audiovizuální techniku, počítače a další školní zařízení. Do zásuvek nesmíš připojit žádné vlastní zařízení (např. nabíječky mobilů). Při odborné výuce zachovej vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve

škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlas zaměstnanci školy.

Do školy ani na školní akce nikdy nesmíš přinášet ani užívat/ požívat žádné věci, které by mohly ohrozit zdraví (alkohol, drogy, cigarety, chemikálie), způsobit úraz (zbraně, pyrotechniku apod.) nebo ohrozit mravní výchovu žáků (vulgární texty, nevhodnou hudbu, pornografické materiály apod.). Kouření, pití alkoholu a užívání omamných látek je v prostorách školy, při vyučování a při akcích pořádaných školou výslovně zakázáno

15) Do školy přicházej vždy čistě a slušně upraven. Tvá hygiena je důležitá i pro tvé okolí. Neznečišťuj prostory školy. Chovej se tak, abys neohrozil zdraví své ani svých spolužáků.

Při příchodu do školy si odložíš obuv a svršky ve své šatně a ihned odcházíš do třídy. Používej obuv s podrážkou, která nezanechává stopy, z hygienických důvodů nepoužívej sportovní obuv. Po ukončení vyučování se nezdržuj v prostorách školy. Pokud ve škole zůstáváš po vyučování, pak svůj čas tráviš v družině, školním klubu nebo v zájmovém kroužku.

16) Je tvou povinností účastnit se výuky podle stanoveného rozvrhu. V případě náhlé nevolnosti, zhoršení zdravotního stavu nebo lehkého úrazu budou vyrozuměni tví rodiče a jsou povinni si tě vyzvednout v kanceláři školy. V naléhavých případech ti škola zajistí odborné lékařské ošetření.

17) Jednej podle pravidel školního řádu. Se školním řádem budeš seznámen na začátku školního roku a najdeš ho v hale školy, kanceláři školy a na internetových stránkách školy.

Přestávky využívej k odpočinku, relaxaci, k přípravě pomůcek na další hodinu, k přechodu z učebny do učebny a ke svačině a podobně. O přestávce nesmíš opustit budovu školy. Během přestávek dodržuj klid a pořádek (tak, abys neohrozil zdraví své a svých kamarádů). Vždy bezodkladně uposlechni zaměstnance školy konajícího dozor.

Nevykláněj se z okna, nepoužívej pomůcky, které ti nepřísluší, nezapínej audiovizuální techniku a nepoužívej elektroinstalace.

V prostorách školy není dovoleno běhat, skákat, lézt po zábradlí nebo provádět jiné činnosti ohrožující zdraví a bezpečnost žáků i zaměstnanců,

Do šaten chodíš v průběhu vyučování jen v doprovodu šatnáře.

18)

Vyučující tě po skončení vyučování odvede do šaten a do školní jídelny. Ve školní jídelně si žáky navštěvující školní družinu přebírá vychovatelka.

V době mimo vyučování se bez dozoru pedagogického pracovníka nesmíš pohybovat po budově školy. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním můžeš opustit školu jen s písemným souhlasem rodičů. Pokud zůstaneš ve škole, tráviš čas ve školním klubu, nebo prostoru k tomu vyhrazeném pod dohledem pedagogických pracovníků.

19) Udržuj v pořádku všechny učebnice, které ti byly školou zapůjčeny. Když si přebíráš novou učebnici, tak ji prohlédni a nahlas případné závady vyučujícím. Na konci školního roku učitel určí míru poškození učebnice a stanoví ti výši poplatku, kterou za případné poškození musíš uhradit.

Při manipulaci s pomůckami dbej co největší opatrnosti, dbej pokynů učitelů a chovej se k majetku školy šetrně. Každé poškození inventáře školy ihned hlas třídnímu učiteli nebo pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dozor. Učitel pak vždy informuje vedení školy o poškození inventáře a majetku školy. Poškození učebnic, pomůcek nebo zařízení školy bude projednáno s rodiči a bude s nimi dohodnut způsob nápravy/náhrady.

20) V hodinách tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností mají žáci učitelem stanovené vhodné oblečení a obuv.

Do školy nos pouze věci určené k výuce. Škola neručí za cenné předměty, které nesouvisí se školní činností (mobilní telefony, přehrávače, šperky apod.). Pokud si žák potřebuje odložit např. hodinky v hodině tělesné výchovy, svěří je do úschovy učiteli, který je uschová v kanceláři školy.

Kola nechávej jen na místě k tomu určeném před vchodem do budovy školy. Své kolo pečlivě uzamkni. Škola za kola nenese odpovědnost.

21) Vážné porušení školního řádu ze strany žáka je důvodem pro uložení kázeňského opatření, nebo pro svolání výchovné komise s rodiči žáka, nebo případně zahájení jednání s dalšími institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost. (Popřípadě kombinace výše uvedeného dle situace a závažnosti porušení).

## **1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále jen rodičů)**

1) Dobrá vzájemná komunikace mezi Vámi rodiči a školou je základním předpokladem úspěšného studia Vašeho dítěte. Povedete-li jako rodič své dítě v duchu školního řádu, neměly by vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Rodiče dbají na řádnou přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci, kontrolují žákovskou knížku.

2) Rodiče mají právo po predešlé dohodě navštívit školu a informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Rovněž se mohou seznámit se ŠVP a pravidly hodnocení. Rodiče se dostaví do školy na požádání učitele nebo ředitele. S učiteli si můžete dopředu sjednat schůzku, nejde ale učitele odvolávat z vyučování. Pokud to je možné, využijte k setkání s pedagogickými pracovníky třídní schůzky nebo konzultace, jejichž data jsou známa a prezentována v rámci organizace školního roku na webových stránkách školy nebo v Manuálu pro rodiče, který v tiskové podobě každý z rodičů v září obdrží.

3) Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování pravidelně a včas, se všemi pomůckami a vybavením tak, aby mohli plnit svoji práci – vzdělávání. Rodiče posílají žáky do školy zdravé. Pokud žák vykazuje ve škole známky akutního onemocnění, jsou rodiče o tomto informováni telefonicky a jsou vyzváni k vyzvednutí žáka. Škola má podle zákona o ochraně veřejného zdraví povinnost žáka vykazujícího známky akutního onemocnění oddělit od ostatních žáků.

4) Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích

- Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne omluví třídní učitel na předem podanou písemnou žádost rodiče. Pro návštěvu lékaře využívejte podle možností dobu mimo vyučování.
- Dopředu známou absenci krátkodobou (1 den) omlouvá na písemnou žádost rodičů v žákovské knížce třídní učitel.
- Dlouhodobou absenci (delší než 1 den) omlouvá na písemnou žádost rodičů ředitel školy. Na stránkách školy nebo u třídního učitele je k tomuto účelu formulář „žádost o uvolnění“. Žádost se vždy podává prostřednictvím třídního učitele.
- Nemoc žáka – oznamuje rodič osobně nebo telefonicky bezodkladně škole. Po ukončení nepřítomnosti omluvte dítě písemně v žákovské knížce okamžitě při návratu do školy a uveďte důvod absence. Rodič v průběhu nemoci informuje školu o nástupu žáka do školy.
- Informace získáte na stránkách školy [www.zsmorkovice.cz](http://www.zsmorkovice.cz) , email: [skola@zsmorkovice.cz](mailto:skola@zsmorkovice.cz), tel: 573 370 023.

5) Škola má oznamovací povinnost, chrání tím žáky. V případě neomluvené absence, za kterou se považuje i nedodržování pravidel omluvy dle školního řádu a příliš časté absence, je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě. Při absenci větší než 25% nebo nedostatečném

množství podkladů pro hodnocení, může být žák v daném předmětu nehodnocen a ředitelem školy určen termín přezkoušení.

6) Škola pravidelně svolává třídní schůzky nebo konzultační hodiny. Všichni rodiče mají při této příležitosti právo uplatňovat své připomínky a návrhy, informovat se na výsledky vzdělávání svých dětí a na jejich chování

7) Při škole působí školská rada tvořena zástupci zřizovatele města Morkovice-Slížany, zástupci rodičů a zástupci pedagogů. Školská rada se řídí svým jednacím řádem. Máte právo volit a být zvoleni za členy školské rady.

8) Máte právo na informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. K nahlédnutí je v prostorách školy školní vzdělávací program, výroční zprávy a školní řád. Všechny relevantní dokumenty najdete na webových stránkách školy v sekci Dokumenty. Rádi Vám poskytneme informace v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona.

9) Ihned informujte školu o změně zdravotního stavu žáka, závažných skutečnostech a nezbytných údajích pro školní matriku (dle § 28 odst 2 a 3 školského zákona).

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 1) Vyučovací hodiny a přestávky

1. hodina 7.55 – 8.40	přestávka 10 minut
2. hodina 8,50 – 9.35	přestávka 15 minut
3. hodina 9.50 – 10.35	přestávka 10 minut
4. hodina 10.45 – 11.30	přestávka 10 minut
5. hodina 11.40 – 12.25	přestávka 10 minut
6. hodina 12.35 – 13.20	polední přestávka nebo výuka, přestávka 10 minut,
7. hodina 13.30 – 14.15	polední přestávka nebo výuka, přestávka 10 minut
8. hodina 14.25 – 15.10	

Vyučování může probíhat v blocích. V ostatních případech učitel dodržuje rozvržení vyučovacích hodin pro začátek a konec vyučování, pro velkou přestávku a při střídání učitelů ve třídě. Třídám druhého stupně školy, které mají v rozvrhu zařazeno více než šest vyučovacích hodin, je vyučování rozděleno na dopolední a odpolední vyučování. Mezi těmito částmi je vyučování nejméně na 50 minut přerušeno. Ve zvláštních případech může ředitel školy zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. V době polední přestávky mohou žáci s písemným povolením rodičů opustit školu. Žáci, kteří se v této době ve škole zdržují, se mohou pohybovat pouze v prostoru jídelny (v případě stravování), a ve školním klubu, popřípadě studovně.

### 2) Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, a potřebnou velikost. Všechny učebny splňují kritéria pro počet umístěných žáků.

Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v

učebně, dostatečným větráním, maximálním využíváním přirozeného světla místo umělého osvětlení, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin. Učitelé umožňují dětem během vyučování pít. Ve spolupráci se školníkem se žákům zajišťuje přiměřená velikost lavic a židlí.

3) Při akcích konaných mimo místa, kde škola běžně organizuje výuku, zajišťuje BOZ žáků pedagog nejméně 15 minut před ohlášenou dobou začátku. Pedagog končí dozor na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo, čas a druh akce jsou oznámeny žákům a rodičům prokazatelným způsobem nejméně 2 dny předem. Podle náročnosti akce určí ředitel školy zaměstnance, kteří za danou činnost zodpovídají.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1) Poučení žáků o BOZ na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, šatnách, ve všech prostorách školy, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci a předměty, které nesouvisí s vyučováním,
- s nebezpečím vzniku požáru a postupem v případě požáru,
- s postupem při úrazech.

2) Poučení na počátku první vyučovací hodiny bude provedeno pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod. nebo před výukou v laboratořích, školních dílnách, tělocvičně, sportovní hale, keramické dílně, počítačové učebně, či na školních pozemcích. Žák se řídí bezpečnostním předpisem vydaným pro tyto prostory. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Vyučující daného předmětu jsou povinni s pravidly BOZ prokazatelně seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do záznamového archu.

3) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, výuka plavání. Pedagogický pracovník seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy a poučí žáky o správném vybavení. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žák řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro lyžařské zájezdy, výuku plavání a další zájezdy a exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, s kterými jsou žáci předem seznámeni.

#### **3.2 Zabezpečení školy proti vniknutí cizí osoby**

Do školní budovy mohou vstupovat pouze zaměstnanci školy, žáci a strážníci školní jídelny. Ostatním je vstup a pohyb po budově umožněn pouze v doprovodu zaměstnance školy.

Dveře školní budovy jsou otevřeny pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob tj. od 7:35 do 7:50.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich

návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Pokud si rodič sjedná schůzku s učitelem, tento si jej v dohodnutý čas vyzvedne u hlavního vchodu do budovy a po ukončení schůzky jej zas ze školy vyprovodí a dveře školy za ním řádně uzavře.

Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Pokud zaměstnanec školy zjistí, že jsou některé z dveří otevřeny, zavře je. Pokud zaměstnanec školy potká v prostorách školy cizí osobu bez doprovodu zaměstnance školy, osloví ji, zjistí důvod přítomnosti ve škole, sám jej doprovodí nebo zajistí, aby tak učinil jiný zaměstnanec.

Žákům je výslovně zakázáno vpouštět cizí osoby (osoby, které nejsou zaměstnanci nebo žáky školy) do budovy. Pokud si žák není jist, jestli se jedná o zaměstnance nebo žáka školy, pak tuto osobu do školy nepustí.

### **3.3. Zakáz nevhodné reklamy**

Ve školní budově je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.

### **3.4 Postup při úrazu žáka**

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

- Zjistit závažnost poranění, popř. poranění konzultují se zdravotníkem školy.
- Ošetří poranění, popř. zavolají zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistí doprovod zaměstnancem školy k lékaři.
- Informují ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Oznámí skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka.
- Provedou zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplní záznam o úrazu.
- Informují třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem žáka.

### **3.5 Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod.**

V případě, že zákonní zástupci vyžadují, aby se ve škole podávala jejich dětem nějaká medikace, popř. prováděly jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:

- Zákonný zástupce předloží řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitele školy).

- Ředitel školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.
- Pověřený pracovník školy dále postupuje v medikaci podle doporučení poskytovatele zdravotních služeb nebo rodičů. Postup bude s pracovníkem školy náležitě projednán a bude proveden zápis o poučení.

### **3.6 Ochrana před rizikovým chováním**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasnou identifikaci ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Dále spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako **závažné zaviněné porušení povinností**. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.



Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám či zaměstnancům školy, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za **závažné zaviněné porušení povinností**.

**Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.**

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za **zvláště závažné zaviněné porušení povinností** stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

**V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.**

**Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.**

### 3.7 Prevence rizikového chování

Do prevence rizikového chování škola zařazuje především:

1) předcházení zejména následujícím rizikovým jevům v chování žáků:

- záškoláctví
- šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus
- kriminalita, delikvence
- užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky – dále jen „OPL“)
- závislost na politickém a náboženském extremismu
- netolismus (závislost na virtuálních drogách) a patologické hráčství (gambling)

2) rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech:

- domácího násilí
- týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání
- ohrožování mravní výchovy mládeže
- poruch příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie)

Na tvorbě preventivního programu školy se podílejí všichni vyučující, do realizace jsou zapojeni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, žáci, rodiče a odborníci v daných oblastech primární prevence. Pro dobrou prevenci nabízí škola žákům a jejich rodičům informační, metodickou, preventivně-diagnostickou pomoc.

## **4. Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

### **4.1 Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení**

- 1) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky školského poradenského zařízení.
- 4) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně v kolektivu třídy, nepřípustné je individuální přezkušování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud je tento způsob doporučen ve zprávě ze školského poradenského zařízení

Chybějící písemné práce může žák doplnit po předchozí domluvě s vyučujícím. Psaní (doplnění) písemných prací mimo vyučování je možné jen se souhlasem žáka.

- 5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákovi i jeho zákonným zástupcům, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- 6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- 7) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.
- 8) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled vedení školy.
- 9) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) nebo při přechodu žáka z jiné školy vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn/ předchozí škola/y; žák se znovu nepřezkušuje.
- 10) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- 11) Rodiče žáka jsou informováni o prospěchu a chování žáka třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů v období třídních schůzek a plánovaných konzultací (i mimořádných konzultací, jestliže o to rodiče požádají nebo pokud to vyžaduje mimořádná a výrazná změna ze strany žáka hodná zvláštního zřetele).
- 12) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou

vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

13) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací a tyto nejsou žákům předány, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, která se řídí skartačním plánem školy (1 rok). Opravené a nepředané písemné práce musí být v rámci této lhůty na vyžádání předloženy žákům a jejich zákonným zástupcům.

14) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení učiva
- 

#### 4.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1) Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.

3) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat (ne však klasifikovat)

4) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jakým způsobem bude pokračovat dál.

5) Pedagogové vedou žáka, aby přiměřeným způsobem komentoval svoje výkony a výsledky.

6) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

7) V rámci každého pololetí žák alespoň jednou provede písemnou nebo ústní formou sebehodnocení

#### 4.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Za první pololetí získá žák výpis z vysvědčení, případně vysvědčení, za druhé pak vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm hodnocení prospěchu (klasifikací), slovně nebo kombinací obou způsobů

#### 4.4 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

**Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 4.5 Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** (pochvala ředitele školy, pochvala třídního učitele) nebo jiná ocenění a **kázeňská opatření** (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy).

### Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

### 4.5.5 Kázeňská opatření

Kázeňská opatření mají působit výchovně. Cílem je zamezit opakování nevhodného nebo rizikového chování žáků školy.

#### Napomenutí třídního učitele

uložení tohoto kázeňského opatření je v kompetenci třídního učitele, který jej ukládá bezodkladně. Přitom bere v potaz názory jiných pedagogických pracovníků, kteří konkrétního žáka učí. Ukládá se za opakované drobné porušení školního řádu jako např. opakované zapominání školních pomůcek, opakované neplnění domácích úkolů, opakované pozdní příchody do hodin apod. Třídní učitel přitom bere ohled na věk a rozumovou vyspělost žáka.

#### Důtka třídního učitele

toto kázeňského opatření ukládá třídní učitel bezodkladně za následující porušení, popř. porušení stejné vážnosti. Uložení důtky přitom konzultuje s kolegy ve výchovné komisi. Bere přitom ohled na věk a rozumovou vyspělost žáka.

- opakované pozdní příchody do hodin přesto, že za toto opakované porušení bylo žákovi již uděleno napomenutí třídního učitele
- svévolné opuštění školy
- ohrožení bezpečnosti a zdraví své osoby
- podvod
- opakované vyrušování výuky
- opakované nevhodné chování o přestávkách
- opakované porušování školního řádu (jiné, než definované ředitelskou důtkou)

#### Důtka ředitele školy

toto kázeňské opatření ukládá ředitel školy na základě projednání na řádné nebo mimořádné pedagogické radě. Je ukládáno za následující porušení, popř. porušení stejné vážnosti. Pedagogové i ředitel školy přitom berou ohled na věk a rozumovou vyspělost žáka.

- krádež, loupež
- držení, distribuce a užití návykové látky
- opakované rasistické projevy písemné i slovní (pokud k nim dojde přes pedagogické a preventivní působení pedagogů)
- propagace extremistických hnutí (pokud k nim dojde přes pedagogické a preventivní působení pedagogů)
- držení, distribuce a užití zbraně
- ničení školního majetku, majetku ostatních
- fyzické napadení jiné osoby nebo rvačka

- vulgární, hrubé nebo nevhodné chování k zaměstnancům školy
- šikana nebo podílení se na šikaně
- za jiné závažné a zvláště závažné porušení povinností

#### **4.5.6. Postup při ukládání kázeňského opatření:**

Kázeňské opatření se ukládá na podnět a bezodkladně, případně vzejde podnět z diskuse na pedagogické radě či výchovné komisi. Uložení kázeňského opatření předchází následující postup:

- okamžitě je svolána výchovná komise (důtka třídního učitele) nebo pedagogická rada (důtka ředitele školy)
- třídní učitel nebo jím pověřená osoba kontaktuje zákonné zástupce žáka a vyžádá si jejich přítomnost ve škole, kde s nimi probere důvody uložení kázeňského opatření. K jednání mohou být dle závažnosti a vhodnosti přizváni i jiní pedagogičtí pracovníci.
- třídní učitel oznámí bez zbytečných podrobností fakt uložení kázeňského opatření kolektivu třídy žáka a ve spolupráci s metodičkou prevence zde zavede preventivní program. Informaci o zavedení preventivního programu zapíše do třídní knihy („Byl zaveden preventivní program na téma: ....“)
- V případě potřeby výchovný poradce odpovídajícího stupně ve spolupráci s metodičkou prevence a zákonnými zástupci zavede PLPP na úpravu chování. Vyhodnocení PLPP je prováděno po několika měsících, za přítomnosti zákonných zástupců.

Výchovná opatření nejsou klasifikací chování a nelze je tedy ani zaměňovat ani spojovat.

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

#### **4.6 Stupně hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

#### **4.7 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně, úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně pracovat, projevuje kladný vztah k práci, v činnostech je aktivní. Pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. S menší pomocí je schopen samostatně pracovat. Žák projevuje kladný vztah k práci, v činnostech je aktivní, je převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své osobnostní předpoklady v individuálních a kolektivních projevech.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně pracovat s pomocí a podle návodu učitele. Žák projevuje vztah k práci s výkyvy, v činnostech je méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci má velké těžkosti. Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, v činnostech je málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými a většími chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně pracovat.

Žák neprojevuje zájem o práci, nemá k ní vztah, v činnostech je převážně pasivní, rozvoj schopností je neuspokojivý, projev má většinou chybný, bez estetické hodnoty.

Stupně prospěchu převedené do přehledné tabulky:

Známka hodnocení	Splnění požadovaného cíle	Míra splnění	Míra samostatnosti
1 Výborně	Dosáhl požadované úrovně	V plném rozsahu zadání	Naprosto, zcela samostatně
2 Chvalitebně	Dosáhl požadované úrovně	S minimálními chybami, nedostatky	Samostatně, s náznakem nebo minimální pomocí
3 Dobře	Dosáhl požadované úrovně	V uznatelném rozsahu nebo s chybami	Samostatně, ale je třeba nasměrovat, dát varianty řešení
4 Dostatečně	Ještě dosáhl požadované úrovně	V minimálním rozsahu se závažnými chybami	Není samostatný, potřebuje systematickou pomoc
5 Nedostatečně	Nedosáhl požadované úrovně	Nesplnil vůbec požadavky	Není samostatný, nereaguje na pomoc

#### 4.8 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením. Při zadávání konečného hodnocení do IS Škola Online přiřadí klasifikující učitel/ka ke slovnímu hodnocení známku tak, aby byl kdykoliv umožněn převod ze slovního na klasické hodnocení.

Při formulaci slovního hodnocení volí učitel/ka text dle svého uvážení tak, aby jasně popisoval dosaženou úroveň žáka. Je vhodné přitom poukázat na to, co se žákovi daří, v čem je dobrý, a také poukázat na slabší místa, které je potřeba nadále rozvíjet.

#### 4.9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Při hodnocení žáka s SVP nebo žáka nadaného vyučující plně respektuje doporučení školského poradenského zařízení. Při pochybnostech spolupracuje s výchovným poradcem pro daný stupeň školy.

#### 4.10 Celkové hodnocení žáka

Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

**1) prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, aritmetický průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením

**2) prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**3) neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

**4) nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.