

GDPR

Vážení rodiče,

dovolujeme si Vás touto cestou informovat o problematice ochrany osobních údajů na naší škole a především osobních údajích, které zpracováváme.

Dne 25. 5. 2018 vychází v účinnost Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů známé jako GDPR (General Data Protection Regulation). Toto nařízení je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU a i naše škola je povinna se tímto nařízením řídit.

V rámci školského zařízení je cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje, s čímž bychom vás rádi v následující části seznámili trochu podrobněji.

Totožnost a kontaktní údaje správce:

Základní škola Morkovice, příspěvková organizace

adresa: 17. listopadu 416, 768 33 Morkovice-Slížany

e-mail: skola@zsmorkovice.cz

Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě zákonné povinnosti
- na základě oprávněného zájmu správce (školy)
- na základě souhlasu

Příklady osobních údajů zpracovávaných na základě zákonné povinnosti

a. Školní matrika dle § 28 Školského zákona

V rámci školní matriky dle § 28 Školského zákona ods. 2 je škola povinna vést tyto osobní údaje:

- jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

b. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, dle § 28 § 36 a § 46 Školského zákona

S ohledem na proces přijímání žáků ke vzdělávání jsou vedeny v rámci žádostí základní údaje žadatele a zákonného zástupce žadatele. Formální část přijímání dětí je řízeno zákonem 500/2004 Sb. Správním řádem, dle § 37 odst. 2. V tomto případě se jedná o jméno a příjmení žadatele (dítěte), datum narození, místo trvalého pobytu, příp. jinou adresu pro doručování, označení správního orgánu, jemuž je žádost určena.

S ohledem na zákonné zastoupení dítěte zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat jméno a příjmení tohoto zástupce, místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

- c. **třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu**
 - třídní kniha,
 - záznamy z pedagogických rad,
 - kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky.
- d. **Osobní údaje zpracováváné podle zvláštních zákonů**
 - podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
 - podklady žáků pro vyšetření v PPP,
 - hlášení trestných činů, neomluvená absence,
 - údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích

Příklady osobních údajů zpracováváných na základě souhlasu či oprávněného zájmu

- seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech,
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách,
- seznamy zákonných zástupců pro spolek – klub přítel školy,
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy, školní družiny,
- kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte),
- fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách,
- ochrana zdraví a majetku

Případný příjemce nebo **kategorie příjemců osobních údajů**: orgány veřejné moci, kontrolní orgány, návštěvníci webových stránek ZŠ, čtenáři propagačních materiálů o ZŠ.

Případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země a právní podklad, na základě kterého dojde k předání: nemáme úmysl předávat osobní údaje do třetí země.

Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy nebo kritéria pro stanovení doby uložení: po dobu stanovenou právními předpisy. U osobních kontaktů (tel. č, e-mailová adresa apod.), obrazových či zvukových záznamů z akcí pořádaných správcem jen po dobu udělení souhlasu. U záznamů z bezpečnostních kamer – po nezbytně nutnou dobu k případnému odhalení pachatele útoku na zdraví či majetek.

Dále Vás informujeme o existenci **práva** požadovat od správce **přístup k osobním údajům** týkajících se subjektu údajů, jejich **opravu nebo výmaz, vznést námitku a právo na přenositelnost**: jako subjekt údajů máte právo požadovat od správce přístup ke všem osobním údajům, které se Vás týkají a správce je zpracovává, v případě jejich nepřesnosti máte právo na jejich opravu nebo výmaz, dále máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů pro účely oprávněných zájmů správce a právo na jejich přenositelnost.

Dále máte možnost **odvolat souhlas** subjektu údajů: souhlas je podmínkou přípustnosti nakládání s některými osobními údaji – např. s osobními kontakty, tento souhlas máte možnost kdykoli odvolat. V takovém případě však již komunikace nebude moci probíhat operativně a některé důležité zprávy mohou být sděleny se zbytečným zpožděním. Odvolání je možno provést bezformulářově, může tedy být psáno volně rukou subjektem údajů ovšem tak, aby z něj bylo jednoznačně patrné, že je jím odvolávám souhlas se zpracováním osobních údajů k potřebám operativní komunikace. Obdobné platí pro obrazové či zvukové záznamy zejména z akcí pořádaných správcem, ze soutěží apod.

V neposlední řadě Vás tímto informujeme o existenci práva **podat stížnost u dozorového úřadu**: domníváte-li se, že zpracováním Vašich osobních údajů došlo k porušení GDPR, pak máte právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů se stížností.

Skutečnost, zda poskytnutí osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem a důsledky neposkytnutí osobních údajů: v případě soukromých kontaktů jde o smluvní požadavek, neboť díky těmto je možno v naléhavých případech operativněji komunikovat mezi správcem, žákem a jeho zákonným zástupcem. V případě obrazových či zvukových záznamů z akcí pořádaných správcem jde o smluvní požadavek.

Skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování a související smysluplné informace týkající se použitého postupu: ne k těmto postupům nedochází.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá

správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam žáků bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.
- ředitelka školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, žáků a studentů, což znamená, že škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitelka školy.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Na základě čl. 37 odst. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) Vám sdělujeme kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Advokátní kancelář Ritter- Šťastný.

Konkrétní osoba pověřence: Mgr. Ondřej Hojgr, Telefon: 585 229 221, Email: info@ritter-stastny.cz

Podepsání souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.